

Aika 10.09.2025, klo 17:00

Paikka Järvenpäätal

Käsiteltävät asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 3 Ikääntyneet ja vammaiset lautakunnan järjestäytyminen sekä yhteiset kokouskäytännöt**
- § 4 Ikääntyneiden asiakasmaksujen soveltamisohje**
- § 5 Tiedoksi**
- § 6 Ikääntyneet ja vammaiset -lautakunnan kokousaikataulu, syksy 2025**

Osallistujat

Pirjo Komulainen, puheenjohtaja
Satu Hahtonen, sihteeri
Gustafsson Aleksanteri
Andeliina Cieslak
Satu Haaparanta
Juha Hakala
Tuula Latosuo
Mauno Lehtinen
Laura Majander
Janne Mellin
Veikko Ollila
Juhani Skyttä
Reijo Tilvis
Elina Tuovinen
Pirjo Vainio
Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja
Irma Pahlman
Mari Patronen, palvelujohtaja
Helinä Perttu
Elise Takala, palveluesihenkilö

§ 1**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelijat / lisätiedot:

Satu Hahtonen, hallintosihteeri, satu.hahtonen@keusote.fi

Kokouskutsu on lähetettävä hallintosäännön § 146 mukaan 4 päivää ennen lautakunnan kokousta kullekin jäsenelle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Kutsu jäsenille on toimitettu 5.9.2025 ja esityslista on julkaistu Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla. Pöytäkirja pidetään nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla tarkastamisen jälkeen.

Lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän, kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Patronen, palvelujohtaja

Lautakunta päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus valituille vaikuttamistoimielimien edustajille, joita ovat vammaisneuvostosta Merja Heikkonen, varaedustaja Petri Huttunen sekä vanhusneuvostosta Lars-Erik Wilskman.

§ 2**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Valmistelijat / lisätiedot:

Satu Hahtonen, hallintosihteeri, satu.hahtonen@keusote.fi

Kokoukselle valitaan lautakunnan jäsenistä kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Patronen, palvelujohtaja

Lautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Pirjo Vainion ja Tuula Latosuon.

§ 3**Ikääntyneet ja vammaiset lautakunnan järjestäytyminen sekä yhteiset kokouskäytännöt**

Liitteet

1 Ikääntyneet ja vammaiset lautakunnan kokouskäytännöt 2025

• Ikääntyneet ja vammaiset -lautakunnan jäsenet esittäytyvät.**• Hallintosääntö §37 Ikääntyneet ja vammaiset -lautakunnan tehtävänä on:**

1. ennakoida ko. väestöryhmien (=palveluketjujen) palvelutarvetta suhteessa resursseihin/talousarvioon sekä valmistella näitä koskevia esityksiä;
2. seurata, arvioida ja ohjata ko. väestöryhmän palvelujen yhteensovittamista, asiakaslähtöisyyttä ja palvelujen kustannusvaikuttavuutta sekä tehdä näitä koskevia esityksiä;
3. seurata, arvioida ja ohjata hva-tasoisten asukas- ja sidosryhmäosallistamisen menetelmien kehittämistä ja käyttöä ko. väestöryhmän näkökulmasta;
4. päättää palveluketjua koskevien palvelujen myöntämisen perusteiden hyväksymisestä talousarvion puitteissa;
5. päättää palveluketjua koskevien palvelusetelin sääntökirjojen hyväksymisestä;
6. päättää ikääntyneiden ja vammaisten järjestöavustusten myöntämisestä;
7. lausua aluehallitukselle ehdotuksesta hyvinvointialueen investointisuunnitelmaksi ko. väestöryhmän näkökulmasta;
8. lausua aluehallitukselle ehdotuksesta hyvinvointialueen talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi ko. väestöryhmän näkökulmasta;
9. lausua aluehallitukselle ehdotuksesta hyvinvointialue- ja palvelustrategiaksi erityisesti ko. väestöryhmän näkökulmasta;
10. lausua aluehallitukselle ikääntyneiden sekä vammaisten hyvinvointisuunnitelmasta;
11. lausua aluehallitukselle alueellisesta hyvinvointisuunnitelmasta
12. lausua aluehallitukselle hyvinvointialueen osallisuusohjelmasta; ja
13. merkitä tiedoksi osavuositarkastuksen omalta osaltaan.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Patronen, palvelujohtaja

Lautakunta päättää merkitä tiedoksi.

§ 4**Ikääntyneiden asiakasmaksujen soveltamisohje**

KEUHDno-2025-4499

Valmistelijat / lisätiedot:

Laura Aittola, laskentapäällikkö, laura.aittola@keusote.fi

Minna Alanko, asiantuntija, minna.alanko@keusote.fi

Marjo Liimatainen, johtava asiantuntija, marjo.liimatainen@keusote.fi

Sarianne Jyrkkänen, asumispalvelukoordinaattori, sarianne.jyrkkanen@keusote.fi

Liitteet

1 Ikääntyneiden tulosidonnaisten asiakasmaksujen soveltamisohje

Muutokset ikääntyneiden tulosidonnaisten asiakasmaksujen soveltamisohjeeseen

Ikääntyneiden kotihoidon, perhehoidon ja asumispalveluiden asiakasmaksujen soveltamisohje koskee niitä sosiaalihuoltolakiin perustuvia asiakasmaksuja, jotka määräytyvät asiakkaan tulojen perusteella. Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuja sääntelevät yleisesti laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992) ja asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (912/1992). Asiakkaalle tehdään maksukyvyn mukaan määräytyvästä maksusta päätös, johon asiakas voi hakea oikaisua.

Sosiaalihuollon asiakasmaksujen soveltamisohjeen tarkoitus on ohjata ja selkeyttää sosiaalihuollon palvelujen maksujen yhdenmukaista määrittämistä ja perimistä. Ohjeessa mm. tarkennetaan, miten maksut eri palveluissa ja tilanteissa määritellään sekä periaatteet, joiden mukaisesti maksuja voidaan kohtuullistaa. Ohjeessa määritellään myös maksun alentamisen tai maksun perimättä jättämisen tilanteet ja ohjeet. Soveltamisohje auttaa varmistamaan, että asiakasmaksut ovat oikeudenmukaisia ja kohtuullisia ja että ne noudattavat voimassa olevia lakeja ja säädöksiä.

Ikääntyneiden yhteisölliseen asumiseen liittyvä lakimuutos astui voimaan 1.1.2023 osana sosiaalihuoltolakiuudistusta. Asiakasmaksujen soveltamisohjeeseen on päivitetty palveluiden nimet vastaamaan lain mukaisia uusia nimiä. Lisäksi on poistettu määräajoin muuttuvia euromääriä kuten edunvalvontapalkkio tai vähimmäiskäyttövarat. Näiden muutosten lisäksi on lisätty pykäläviittauksia sekä tehty yksittäisiä uudelleen muotoiluja.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Patronen, palvelujohtaja

Ikääntyneet ja vammaiset -lautakunta hyväksyy Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen ikääntyneiden kotihoidon, perhehoidon ja asumispalveluiden asiakasmaksujen soveltamisohjeen muutokset esityksen mukaan ja uusi soveltamisohje tulee voimaan 1.10.2025 alkaen.

§ 5**Tiedoksi**

Valmistelijat / lisätiedot:

Johanna Kiianmies, ikääntyneiden asumispalvelujen päällikkö, johanna.kiianmies@keusote.fi

Liitteet

1 Palveluketjujohtaminen LTK 10.9.2025

- Palveluketjujohtamiseen siirtymisen periaatteet, tilannekatsaus - mitä edellyttää päättäjiltä, Johanna Kiianmies asiakkuuspäällikkö

Ehdotus

Esittelijä: Mari Patronen, palvelujohtaja

Lautakunta päättää merkitä tiedoksi.

§ 6**Ikääntyneet ja vammaiset -lautakunnan kokousaikataulu, syksy 2025**

Valmistelijat / lisätiedot:

Satu Hahtonen, hallintosihteeri, satu.hahtonen@keusote.fi

Hallintosäntö 145§ Kokousaika ja -paikka:

Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Ehdotus lautakunnan kokouspäiviksi syksyille 2025:

- **9.10.2025, Teams**
- **12.11.2025, Ruiskukka**
- **10.12.2025, Teams**

Ehdotus

Esittelijä: Mari Patronen, palvelujohtaja

Lautakunta päättää hyväksyä kokousaikataulun syksyille 2025.